

Số: 07 /KH-TTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Trường THPT Tân Thông Hội xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung trọng tâm trong Kế hoạch thực hiện công tác CCHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023 của của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***“Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư”*** và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Trường THPT Tân Thông Hội.

II. CHỈ TIÊU

1. Phấn đấu Chỉ số CCHC của Trường THPT Tân Thông Hội năm 2023 cao hơn so với năm 2022.

2. Thực hiện tự kiểm tra, khảo sát CCHC tại đơn vị.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).

3.1. Phấn đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

3.2. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên website của đơn vị.

3.3. Không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại trường năm 2023 đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Tân Thông Hội được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên website của trường.

6. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

7. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.

8. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

8.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các tổ, bộ phận trong nhà trường được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

8.2. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- Khuyến khích công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trong ngành giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác CCHC, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây khó khăn của công chức, viên chức trong thi hành công vụ trong nhà trường và đề ra các giải pháp khắc phục.

- Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức, phấn đấu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt ít nhất 90% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại phòng giáo vụ, hành chánh.

- Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác CCHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của phụ huynh và tổ chức về kết quả giải quyết các TTHC.

- Cử công chức, viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nội dung Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2025, giai đoạn 2021-2030 và Chương trình CCHC, nâng cao chỉ số CCHC.

- Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC.

- + Giới thiệu các mô hình, giải pháp, sản phẩm tuyên truyền hay trong thực hiện CCHC tại cơ quan và trong toàn ngành trên Cổng Thông tin điện tử của Sở (hcm.edu.vn). Triển khai Hội thi tìm hiểu về CCHC do Thành phố tổ chức cho đội ngũ công chức, viên chức tham gia.

+ Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến CCHC trên trang web <http://thpttanthonghoi.hcm.edu.vn>. Tất cả các văn bản quy phạm có liên quan, các quy trình, biểu mẫu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi trên website của trường.

+ Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên trang web <http://thpttanthonghoi.hcm.edu.vn>.

2. Công tác cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách thể chế gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC, về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

- Có các giải pháp khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo các chỉ tiêu đã đề ra. Tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên cổng một cửa điện tử đạt trên 90%.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

- Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, cán bộ, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng.

- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, đề xuất giải pháp cải cách TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Giáo dục 2019 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2020).

Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng đơn vị.

- Đổi mới cơ bản mô hình tổ chức và phương thức hoạt động của nhà trường; tăng cường đầu tư và đổi mới cơ chế quản lý để nhà trường phát triển mạnh mẽ, hiệu quả, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của người dân.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển sinh.

- Nâng cao chất lượng đánh giá công chức, viên chức. Việc đánh giá, phân loại viên chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả, đề xuất bổ sung, điều chỉnh quy định đánh giá, phân loại hàng quý (nếu có) theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên thực hiện việc đánh giá, phân loại hàng quý đối với viên chức ngành giáo dục nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của CC-VC.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách - tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

- Tăng cường quản lý thu – chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi xây dựng trụ sở, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, cho lễ hội, kỷ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; hạn chế tối đa chi chuyển nguồn.

- Thực hiện nghiêm các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể góp phần tăng tính tự chủ của đơn vị, đảm bảo sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

- Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách: công khai tài chính doanh nghiệp nhà nước; các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính ở địa phương để tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.

- Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại trường.

- Tăng cường công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhưng vẫn đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đúng chế độ quy định.

- Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (*Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019*).

- Nghiên cứu các giải pháp đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ công, hợp tác công – tư, huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển; các giải pháp thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, tổ chức cung ứng dịch vụ để thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ.

- Triển khai Chương trình chuyển đổi số của Thành phố và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời trong nội bộ cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và từ Sở Giáo dục và Đào tạo đến Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trực thuộc. Triển khai thực hiện Đề án

“Chuyển đổi số” của Ngành Giáo dục, hoàn thành bản đồ GIS phục vụ công tác tuyển sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo Sở; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở các đơn vị giáo dục công lập; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

- Tăng cường sử dụng hệ thống họp trực tuyến nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

- Tổ chức thực hiện chính thức Công Dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử gắn với đánh giá việc giải quyết TTHC theo Đề án kèm theo Quyết định số 2686/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch UBND Thành phố.

- Mở rộng ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) vào hoạt động của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các cơ quan liên quan, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành. Rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống công dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; hệ thống Phần mềm ISO điện tử và liên thông điện tử (Một cửa điện tử) tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, toàn diện tại bộ phận văn thư nhà trường. Triển khai nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hỗ trợ phụ huynh và học sinh, tổ chức sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; triển khai phần mềm đánh giá sự hài lòng của phụ huynh và học sinh.

- Tiếp tục cập nhật, hoàn chỉnh hệ thống thông tin quản lý giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo đến Phòng GD-ĐT huyện Củ Chi và các cơ sở giáo dục trực thuộc, Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hệ thống CSDL được thực hiện trên cơ sở Quyết định số 1904/QĐ-GDĐT ngày 04 tháng 7 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của Hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông. CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố đảm bảo yêu cầu kết nối với CSDL toàn ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như CSDL chuyên ngành giáo dục tại Trung tâm điều hành Đô thị thông minh của thành phố.

- Chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc (chuyên môn, nghiệp vụ) trong nội bộ nhà trường để triển khai tin học hóa các quy trình giải quyết công việc, đặc biệt là trong hoạt động dịch vụ hành chính công.

- Mở rộng ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) vào hoạt động của nhà trường.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh. Phối hợp thực hiện tốt việc Đo lường sự hài lòng của của phụ huynh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục công.

- Khuyến khích đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường...

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng triển khai kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường để thực hiện.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC và các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện trách nhiệm theo sự phân công.

- Giao cho tổ trưởng tổ văn phòng giám sát việc thực hiện các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính và báo cáo kịp thời cho hiệu trưởng các hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho học sinh, cha mẹ học sinh, phối hợp các tổ bộ môn trong việc cải cách các mẫu, biểu bảng, cập nhật các thông tin chính xác, đầy đủ và kịp thời. Tăng cường công tác tiếp công dân, công tác đối thoại, hộp thư góp ý, tiếp tục thực hiện bộ quy tắc ứng xử. Tham mưu kế hoạch và báo cáo có liên quan công tác CCHC tại đơn vị, hướng dẫn các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và công tác lập và lưu hồ sơ của đơn vị theo quy định. Báo cáo Kế hoạch về công tác CCHC về Sở Giáo dục và đào tạo trước ngày 14/02/2023 thông qua Văn phòng Sở.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của Trường THPT Tân Thông Hội, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Châu Văn Khoản